

Tillitsverv: Leder av filmgruppen

Eier av beskrivelsen	Dato
Frank Evensen	8. april 2024

Hovedoppgaver, ansvar og myndighet

- Lede og sørge for at filmgruppen utfører oppgaver pålagt av styret og evt. årsmøtet, dvs. planlegge, organisere og administrere videomøtene. Se mandat for Filmgruppen.
- Planlegge praktiske film- og/eller videorelaterte prosjekter.
- Bidra til klubbens deltagelse i NSFF-NM i film og eventuelt andre konkurranser.
- Sørge for godt samarbeid med fotogruppen.
- Sørge for eventuell mat og drikke på møter.

Økonomi

- Sette opp budsjettforslag før årsmøtet.
- Følge opp utgifter iht. budsjett.
- Sørge for at alle utlegg/kvitteringer blir levert til kasserer.

Informasjon

- Sende program til informasjonsansvarlig, sørge for at nettsiden er oppdatert og bidra med stoff til nyhetsbrev.
- Føre jevnlig statistikk over deltagelse på møter og i prosjekter (underlag til årsrapport).

Annet

- Svare fortløpende på e-post til filmleder@oslokameraklubb.no
- Lære opp etterfølgere og overføre passord til e-post kontoen.

Mål og rapportering

- Gjøre seg kjent med innhold i klubbens vedtekter, aktiviteter og styringsredskaper.
- Følge opp mål og oppgaver som fastsettes av styret og årsmøtet.
- Delta på styremøter ca. ti ganger per år og rapportere til styret.
- Skrive tekstbidrag til nyhetsbrev og årsberetning (herunder statistikk jfr. tidligere årsberetninger).