

## Tillitsverv: Leder av fotogruppen

Eier av beskrivelsen	Dato
Ellen Hansen	8. april 2024

### Hovedoppgaver, ansvar og myndighet

- Lede og sørge for at fotogruppen utfører oppgaver pålagt av styret og evt. årsmøtet, dvs. planlegge, organisere og administrere fotomøtene. Se mandat for Fotogruppen.
- Lage oversikt over hvem i Fotogruppen som er møteleder hvilke kvelder.
- Sørge for at møtelederne er informert om møteleders plikter. Se eget mandat.
- Gjennomføre *Ukens bilde* konkurransen og publisere resultater på nettsiden
- Samarbeide med leder av konkurransegruppen om *Høst- og Vår-konkurransen*.
- Planlegge åpningsmøtene vår og høst sammen med klubbens leder.

#### Økonomi

- Sette opp budsjettforslag før årsmøtet.
- Følge opp utgifter iht. budsjett.
- Sørge for at alle utlegg/kvitteringer blir levert til kasserer.

#### Informasjon

- Sende program til informasjonsansvarlig og sørge for at nettsiden er oppdatert.
- Føre jevnlig statistikk over deltagelse på møter og i prosjekter (underlag til årsrapport).

#### Brannvern

- Arrangere brannøvelse på et fotomøte hvert år i samarbeid med styreleder hvis utleier krever det. Møteleder er brannansvarlig sammen med styreleder.

#### Annet

- Svare fortløpende på e-post til [fotoleder@oslokameraklubb.no](mailto:fotoleder@oslokameraklubb.no)
- Lære opp etterfølgere og overføre passord til e-post kontoen.

### Mål og rapportering

- Gjøre seg kjent med innhold i klubbens vedtekter, aktiviteter og styringsredskaper.
- Følge opp mål og oppgaver som fastsettes av styret og årsmøtet.
- Delta på styremøter ca. ti ganger per år og rapportere til styret.
- Skrive tekstbidrag til nyhetsbrev og årsberetning (herunder statistikk jfr. tidligere årsberetninger).