

Tillitsverv: Leder

Eier av beskrivelsen	Dato
Dag Thrane	8. april 2024

Hovedoppgaver, ansvar og myndighet

- Ansvarlig for driften av Oslo Kamera Klubb.
- Sørge for at styret og gruppene utfører oppgaver pålagt av årsmøtet og styret.
- Sørge for mandat til de ulike gruppene.
- Være klubbens representant i NSFF og andre eksterne sammenhenger.
- Sørge for at klubben overholder sine forpliktelser (rapporter, søknader osv.).
- Signere avtaler og bilag i henhold til vedtekter.
- Være kontaktperson ift. lokalene klubben leier – kontrakt, tilganger mm.
- Lage og vedlikeholde oversikt over klubbens utstyr og eiendeler.
- Tømme klubbens postboks.

Årsmøte

- Innkalle til årsmøtet iht. vedtektene.
- Varsle valgkomité.
- Forberede sakspapirer i samarbeid med sekretær/nestleder.
- Lede årsmøtet hvis ikke årsmøtet velger annen møteleder.

Ved endringer i styret

- Registrere endringer i NSFF sine registre og i Brønnøysund.
- Sørge for tilgang og nødvendige rettigheter følgende steder: Brønnøysundregisteret, Rubic, NSFF og klubbens databaser.
- Overføre passord til leder@oslokameraklubb.no, i OKKs medlemsregister og NSFF sin teams-konto okk@nsff.no

Brannvern

- Arrangere brannøvelse for styret og fotogruppen hvert semester (hvis det kreves av utleier).
- Arrangere brannøvelse på et fotomøte hvert år sammen med leder av Fotogruppen (hvis det kreves av utleier).

Annet

- Svare fortløpende på e-post til leder@oslokameraklubb.no
- Lære opp etterfølgere, gi nødvendige tilganger og overføre passord til e-post kontoen.

Mål og rapportering

- Gjøre seg kjent med innhold i klubbens vedtekter, aktiviteter og styringsredskaper.
- Følge opp mål og oppgaver som fastsettes av styret og årsmøtet.
- Delta på styremøter ca. ti ganger per år og rapportere til styret.
- Skrive tekstbidrag til nyhetsbrev og årsberetning.