

MANDAT FOR FOTOGRUPPEN

SAMMENSETNING

- Leder av Fotogruppen inngår i styret og velges på årsmøte for en periode på to år.
- Gruppeleder rapporterer til klubbens styre v. leder.
- Styret velger øvrige medlemmer til fotogruppen, som skal bestå av minst tre medlemmer.
- Medlemmer i gruppen kan møte i styret ved leders fravær.
- Leders oppgaver, ansvar og myndighet er nedfelt i rollebeskrivelsen «Leder - Fotogruppen».

MÅL

- Skape et faglig og sosialt stimulerende miljø for fotointeresserte.

OPPGAVER OG ANSVAR

- Organisere ukentlige klubbmøter i henhold til vedtektene og retningslinjer fra styret og årsmøtet.
- Lage program for møtene.
- Program og budsjett skal godkjennes av styret.
- Høstprogrammet skal påbegynnes i vårhalvåret og være klart senest i august. Vårprogrammet skal påbegynnes i slutten av høstsemesteret og være klart i desember
- Program for klubbmøtene skal publiseres på klubbens nettside. Møtedatoer som foreløpig mangler innhold skal også omtales.
- Innholdet på klubbmøtene skal
 - gjenspeile klubbens mål, som er å skape et stimulerende faglig og sosialt miljø.
 - ivareta interessene både til nybegynnere og erfarne fotografer.
 - sørge for variasjon med hensyn til
 - ulike sjangre innenfor foto
 - interne/eksterne foredagsholdere
 - foredrag og andre fotorelaterte aktiviteter, f.eks. mini-workshops, samarbeidsprosjekter (jfr. NSFFs klubbprosjekter) og Pecha Kucha.
 - tilpasse faste poster i programmet: Årsmøte (februar), resultater fra konkurranser (siste møte hvert semester) m.m.
 - invitere Klubbmester, Årets fotograf og evt, stipendmottakere til å vise sine bilder/prosjekter.
- Arrangere juleavslutning på det siste klubbmøte før jul.
- Møteleder er brannansvarlig sammen med styreleder hvis dette kreves av utleier.

ANNET

- Invitere medlemmer til å komme med innspill til programmet.
- Organisere medlemsundersøkelse i samarbeid med styret for å få innspill til programmet.
- Bidra til opplæring av nye medlemmer i Fotogruppen.
- Sette seg inn i - og følge klubbens vedtekter.