

MANDAT FOR UTSTILLINGSRUPPEN

SAMMENSETNING

- Styret oppnevner Utstillingsgruppen, som skal bestå av minst tre medlemmer.
- Gruppen oppnevnes for ett år og følger årsmøteperioden.
- Gruppen velger selv sin leder, som rapporterer til klubbens leder.

MÅL

- Vise medlemmenes bilder offentlig i form av kollektive utstillinger.

OPPGAVER OG ANSVAR

- Arrangere minst én kollektivutstilling i året.
- Legge fram forslag til gjennomføring for styret i god tid før årsmøtet. Dette skal inkludere budsjett og overordnet plan for gjennomføring (evt. jury, format/innramming, lokaler m.m.)
- Styret foreslår budsjett, som behandles på årsmøtet.
- Utstillingsgruppen lager detaljert budsjett og produksjonsplan/tidslinje innenfor vedtatte rammer, og legger dette fram for styret.
- Klubbens leder signerer avtale om leie av lokaler.
- Lage invitasjon til medlemmene inkl. antall bilder, frister, egenandel m.m. i god tid.
- Informere om utstillingen internt og eksternt i samarbeid med klubbens informasjonsansvarlig.
- Organisere montering og demontering av utstillingen.
- Utarbeide vaktplaner og sørge for vakthold.
- Holde klubbens leder fortløpende orientert om fremdriften.
- Evaluere og lage rapport til styret innen fire uker etter at utstillingen er avsluttet.

ANNET

- Utstillingslokaler må ofte bestilles ca. ett år i forveien. Flere steder har faste søknadsfrister.
- Gruppeleder deltar på styremøter i begynnelsen av hvert semester.
- Gruppeleder bidrar med tekst til årsrapporten, inkludert besøkstall og antall solgte bilder.